Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: Presentación - informativo	DD	MM	AA
ACTA No.		03	02	2020

LUGAR: IED TOMAS CARRASQUILLA HORA DE INICIO: 14:00 HORA FIN: 16:00

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA		

ORDEN DEL DIA

1. ORIENTACIONES TEC	4.
2. RECEPCIÓN DOCUMENTACIÓN	5.
3.	6.

TEMAS TRATADOS

1. No se puede hacer uso de prendas institucionales de la administracion pasada, ni prendas que no hagan parte de TEC ni de equipos
Solo se debe portar el carné del IDRD
El SIM sera habilitado el 4 ó 5 de Febrero el usuario y contraseña sera enviado al correo personal, si no se recibe el correo se debe solicitar
las sesiones de clase iniciaran el 10 de Febrero
La primera semana se hara convocatoria de los Centros de interes, conformacion de grupos y revision de material.
Registrar correctamente los escenarios donde se realiza la practica
Gerente TEC 2020: wilson Alejandro Gonzalez
El dia 10 de Febrero reunión de 8:00 am a 11:00 am en el IDRD

Scanned by CamScanner

TEMAS TRATADOS

Semana 1ª de Febrero reunión, convocatoria de los centros de interes
IED Simón Rodriguez y IED Rafael Bernal Jimenez inician clase en parques el dia 10 de Febrero.
El nuevo pilar de TEC es equidad y genero.
Ejes Fundamentales de JED.
Pacto social
Formación integral
Transformación Pedagogica - ENFOQUE TEC

- IED Rafael Bernd Jimenez reunión 4 de Febrero a las 10:00 am
- IED Simon Rodriguez reunión 4 de Febrero a las 9:00 am - convocatoria 7:00 am
- IED San Martin de Porras reunión 4 de Febrero a las 8:00 am

2. Recepción documentación para la Firma de actas de inicio, Firma del acta, entrega de documentos por parte de los Formadores (2 copias de examen de medico ocupacional, 2 copias de afiliación a la Arl desde el dia de inicio Febrero 2020)

Scanned by CamScanner

COMPROMISOS		
TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	SI	X	NO	
Observaciones				

Siendo las 16:00 se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA	Jennifer Camacho	FIRMA		
NOMBRE	Jennifer Camacho	NOMBRE		
CARGO	GERENTA IDU	CARGO		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Linc. A Mariño Muñoz

Scanned by CamScanner

LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN

EVENTO: Presentación - Informativo TEC FECHA: DD 03 MM 02 AA 2020

HORA INICIAL 14:00 HORA FINAL 16:00 LUGAR IED TOMAS CARRASQUILLA

No.	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
					ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Lina A Marin Muñoz	Formadora	IDRD-TEC				
2	ALEXANDRA OCESTA HERNANDEZ	Formadora	IDRD-TEC				
3	Leonardo Chavez G.	Formador	IDRD-TEC				
4	Juan David Alzate B.	formador	IDRD-TEC				
5	Jonathan Vargas Agudelo	Formador	IDRD TEC				
6	HENRY FABIAN MARTIN	FORMADOR	IDRD TEC				
7	Alvaro Hernan Diaz	Formador	IDRD-TEC				
8	John Jairo Rojas	formador	IDRD-TEC				
9	Arlinson Toro Moreno	Formador Deportivo	Deportes-TEC				
10	Johanna Mora	Formador Voleibol	Deportes-TEC				
11	Iván David Páez García	Formador Deportivo	IDRD-TEC				
12	Andrea Colorado	formadora Deportivo	IDRD TEC				
13	JENNIFER CAMACHO G	GESTORA TEC	IDRD TEC				
14							
15							
16							
17							
18							

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/politicas-seguridad-y-proteccion-datos

GESTIÓN DOCUMENTAL -V.4

Scanned by CamScanner